

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «ЗАРЯ»

Рассмотрено педагогическим советом
Пр. № 1 от 30.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО ЦРТДЮ «Заря»
Мзокова А.С. *Мзокова А.С.*
Пр. № 43 от 03.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по охране труда педагогических работников, обучающихся и обслуживающего персонала ГБУ ДО ЦРТДЮ «Заря»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с педагогическими работниками, обучающимися и обслуживающим персоналом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Заря» (далее - Центр) на основании главы IV статьи 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», статьи 212 ТК РФ, статьям 14 и 18 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить обучение, инструктаж работников, обучающихся и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда. Обучение и проверка знаний по охране труда работников и обучающихся проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90.

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у педагогического коллектива, обучающихся и обслуживающего персонала сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Обучение с педагогическими работниками, обучающимися и обслуживающим персоналом (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия
- занятия общественно-полезным трудом
- экскурсии, походы
- соревнования, концерты, выставки.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится педагогическими работниками, обучающимися и обслуживающим персоналом образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах.

2.2. Вводный инструктаж с педагогическими работниками, обучающимися и обслуживающим персоналом проводится по утвержденной руководителем учреждения и профсоюзным комитетом программе вводного инструктажа.

2.3. В Центре разрабатывается программа вводного инструктажа для обучающихся;

2.4. С обучающимися Центра вводный инструктаж проводят педагоги дополнительного образования, каждый со своими группами.

2.5. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала учебной деятельности проводится администрацией Центра (директор, зам. директора):

- с педагогическими работниками, обучающимися и обслуживающим персоналом перед началом самостоятельной деятельности (работы или учёбы), перед началом учебного процесса, в сроки определённые законодательством РФ в области охраны труда.

- с обучающимися перед изучением новой темы;

- при проведении воспитательных мероприятий по следующим направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении, экскурсий, походов; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами

- при проведении летней оздоровительной работы

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов и по инструкциям, рассмотренным на заседании педагогического совета и утвержденным руководителем образовательного учреждения.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. С педагогическими работниками, обучающимися и обслуживающим персоналом повторный инструктаж на рабочем месте проводят не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении воспитательных мероприятий по рекомендуемым направлениям.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при нарушении обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и остальные инструктажи.

7. Общие требования к регистрации проведения инструктажа

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в групповом журнале.

7.2. Инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении воспитательных мероприятий проводится педагогом дополнительного образования со своей группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы.

7.3. Журналы инструктажей по охране труда с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Проверка и пересмотр настоящей программы осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

8.2. Программа должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

8.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей программы условия проведения экскурсий, походов, экспедиций не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

8.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей программы возлагается на директора Центра.