

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «ЗАРЯ»

.Согласовано с Родительским советом



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО ЦРТДЮ «Заря»

Мзюкова А.С.

Пр. № 01.09.2014 г.

01.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о старостате как органе самоуправления обучающихся ГБУДО ЦРТДЮ
«Заря»

1. Общие положения

1.1. Старостат является органом самоуправления, действующего на основе данного Положения, Устава Центра.

1.2. Основной целью деятельности старостата является обеспечение реализации прав обучающихся и выполнение ими обязанностей в учебно-воспитательном процессе.

1.3. Задачами деятельности старостата являются:

- обеспечение выполнения обучающимися требований к организации учебного процесса и правил внутреннего трудового распорядка ГБУДО ЦРТДЮ «Заря»;
- организация обучающихся для участия в учебной, общественной, спортивной и культурно-массовой работе, проводимой в Центре;
- осуществление связей обучающихся с педагогическим коллективом, заместителями директора по УВР, УМР;
- участие в решении вопросов, касающихся учебной, воспитательной и социальной сфер жизни обучающихся.

1.4. Старостат осуществляет свою деятельность на основе перспективного и текущих планов работы.

1.5. Заседания старостата проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

2. Состав старостата

- 2.1. В состав старостата входят старосты и активисты учебных групп.
- 2.2. Избранный состав старостата действует в течение учебного года.

3. Полномочия старостата

- 3.1. Обсуждать и принимать соответствующие решения по соблюдению обучающимися дисциплины на занятиях и правил поведения во внеурочное время на территории Центра.
- 3.2. Организовывать обучающихся для участия в учебной, общественной, спортивной и культурно-массовой работе в Центре.
- 3.3. Выступать с инициативой проведения и являться организатором акций, кампаний, других общественных и культурных мероприятий.
- 3.4. Самостоятельно планировать свою работу, создавать комиссии и другие объединения для реализации целей и решения своих задач.
- 3.5. Контролировать и оценивать работу старост учебных групп.
- 3.6. Избирать Председателя старостата, назначать ответственных за деятельность комиссий по различным направлениям своей деятельности.
- 3.7. Проводить воспитательную и организационную работу среди обучающихся Центра.
- 3.8. Оказывать содействие в эффективной организации учебно-воспитательного процесса.

4. Права

- 4.1. Вносить предложения по организации общественной жизни Центра и участвовать в их обсуждении.
- 4.2. Представлять старост по его поручению в Педсовете по вопросам, касающимся обучающихся.
- 4.3. Объективно характеризовать обучающихся Центра, ходатайствовать об их поощрении и наказании.

4.4. Вносить предложения по планированию и организации учебно-воспитательного процесса.

5. Обязанности

5.1. Регулярно посещать заседания старостата.

5.2. Активно участвовать в работе старостата, проявлять принципиальность и инициативу при принятии решений.

5.3. Своевременно, достоверно и в полном объеме информировать обучающихся о принятых решениях.

5.4. Согласовывать принимаемые решения с заместителями директора по УВР и УМР.

5.5. Добросовестно и творчески относиться к поручениям.

5.6. Контролировать выполнение обучающимися решений или поручений, данных старостатом и регулярно отчитываться об их выполнении.

6. Председатель старостата

6.1. Председатель старостата избирается из числа членов старостата путем открытого голосования.

6.2. Каждый из членов старостата должен быть проинформирован о времени и месте проведения выборов Председателя не менее, чем за 3 дня.

6.3. Выборы считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов старостата.

6.4. Председатель считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало большинство присутствующих членов старостата.

6.5. Члены старостата, не присутствовавшие на выборах Председателя, не имеют права на оспаривание итогов голосования.

6.6. Председатель старостата может быть досрочно переизбран, в случае, если 2/3 членов старостата заявляют о его некомпетентности или недобросовестном выполнении им своих обязанностей.

4

6.7. Вопрос о переизбрании председателя обоснованно выносится на обсуждение членов старостата, после чего проводится голосование в соответствии с п.п. 6.1. – 6.5.

7. Председатель старостата

7.1. Представлять старостат на заседаниях Педагогического совета, Родительского совета Центра по обсуждению вопросов, касающихся деятельности старостата.

7.2. Давать поручения членам старостата и обучающимся Центра в соответствии с планом работы и требовать добросовестного и своевременного их выполнения.

7.3. Обращаться в администрацию Центра по вопросам совершенствования деятельности старостата.

7.4. По поручению старостата участвовать в обсуждении и принятии решений, касающихся поощрения или наказания обучающихся.

8. Председатель старостата обязан

8.1. Координировать и руководить деятельностью старостата.

8.2. Контролировать выполнение обязанностей и поручений, реализацию прав членов старостата.

8.3. Организовывать планирование и исполнение планов работы старостата, полное выполнение принятых решений.

8.4. Организовывать ведение и оформление соответствующей документации старостата.

8.5. Своевременно информировать членов старостата и администрацию о невыполнении членами старостата своих непосредственных обязанностей.

8.6. Отчитываться о деятельности старостата перед его членами и администрацией Центра.

8.7. Нести ответственность за результаты деятельности старостата.