

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «ЗАРЯ»

Согласовано
с Управляющим советом



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО ЦРТДЮ «Заря»

Мзюкова А.С.

При № 22 от 26.11.14г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения самообследования в ГБУ ДО
ЦРТДЮ «Заря»

1. Общие правила

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июля 2013 года «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

2. Положение устанавливает правила организации и проведения самообследования в ГБУ ДО ЦРТДЮ «Заря» (далее Центр «Заря»).

3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра «Заря», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

4. Задачи самообследования:

- анализ и оценка образовательной деятельности;
- анализ и оценка системы управления организации;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- анализ и оценка качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- анализ и оценка материально-технической базы;

- оценка эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации;
- осуществление внутреннего контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

5. Организация, виды, формы и методы самообследования.

Самообследование проводится в Учреждении ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Управляющим советом, к компетенции которого относится решение по результатам самообследования.
- сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования определяются приказом директора.

6. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия, под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации Учреждения, эффективно работающих педагогов Учреждения.

7. Члены комиссии должны четко определить цели, задачи, разработать план самообследования, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов самообследования.

8. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения самообследования в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

9. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения при реализации государственного задания.

10. По результатам самообследования готовятся справки от каждого члена комиссии, на основании которой директором Учреждения формируется отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения и издается приказ об утверждении результатов самообследования.

11. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчет на бумажном носителе подписывается директором и заверяется печатью Учреждения. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

12. Основные правила самообследования.

- самообследование осуществляет комиссия назначенная директором Учреждения;

- директор утверждает план-задание проведения самообследования Учреждения на текущий учебный год, назначает членов комиссии;

- план-задание определяет конкретные вопросы и задачи для конкретного члена комиссии и должно обеспечить достаточную

информированность и сравнимость результатов самообследования для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения;

- члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

- при обнаружении в ходе самообследования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору Учреждения;

- при проведении самообследования не требуется дополнительного предупреждения педагогов и других работников, если в плане-задании указаны сроки самообследования;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий, в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

- Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, согласовываются с Управляющим советом, утверждаются директором Учреждения, публикуются на официальном сайте Учреждения и передаются учредителю.

- По результатам самообследования издается приказ об утверждении результатов самообследования.