

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «ЗАРЯ»

Согласовано с профсоюзным комитетом
Принято педагогическим советом
Пр. № 2 от 11.01.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЦРТДО «Заря»
[Подпись]
11.01.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормировании труда ГБУ ДО ЦРТДО «ЗАРЯ»

1 . Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым Кодексом Российской Федерации в ред. Федерального закона от 30.06.06 № 90-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 27.03.06 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 504 от 30.09.2013г., Уставом Центра.

Настоящее положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой педагогической работы педагогических работников Центра в пределах учебного года.

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников, работающих на условиях трудового договора.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Центра определяется с учетом режима деятельности Центра и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором, разработанными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Режим работы директора Центра и других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Центра.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная и индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом - методическая, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2 Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в количестве 18 часов в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально. В Центре установлена 6-ти дневная рабочая неделя.

2.3.Ежегодно размер максимально возможного фонда рабочего времени педагогического работника уточняется на основе производственного календаря и утверждается приказом директора.

При расчетах объема учебной работы, планировании и учете труда педагогических работников академический (учебный) час приравнивается к астрономическому.

3. Нормы трудоемкости и нормы напряженности труда педагогических работников

3.1 Норма учебной работы педагогическим работникам устанавливается в размере 18 недельных часов в учебном году на педагогического работника. Учебная нагрузка педагогического работника регулируется расписанием.

3.2. В среднем для расчета учебной нагрузки педагогического работника продолжительность рабочего дня устанавливается на уровне 6 ч. через день - 18 ч. в неделю.

3.3. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими педагогическими работниками Центра в пределах установленного рабочего дня за счет уменьшения им на этот период объема внеучебной работы.

Работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, может оплачиваться на условиях почасовой оплаты .

3.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых Центр осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3.5.. У педагогов дополнительного образования, у которых по независящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам, групп и др.) в течение года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, режим рабочего времени до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы.

3.6. К педагогическим работникам Центра относятся должности: педагог дополнительного образования, непосредственно осуществляющие учебный процесс, педагог – психолог, педагог – организатор, методист, концертмейстер.

4. Порядок нормирования и учёта основных и дополнительных работ педагогических работников

4.1. Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в должностных обязанностях и оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников Центра в качестве должностного оклада.

Для выполнения основных работ педагогами дополнительного образования устанавливаются нормы преподавательской деятельности, определяемые как

аудиторная занятость педагога. Нормируемая часть рабочего времени педагога дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием занятия продолжительностью 40 минут, 30 минут (для младших групп) и перемены, установленные для обучающихся.

Должностной оклад педагога дополнительного образования, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также неаудиторную занятость педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его должностных обязанностей, Устава Центра, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка:

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к занятиям;
- выполнение обязанностей, связанных со своевременным оформлением журнала и ведением документов планирования и диагностики достижения целей педагогической деятельности;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям), участие в родительских собраниях и иных организационных формах работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- время, затраченное на организацию и проведение оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического совета, методического совета.

4.2. Учёт выполнения работ, связанных с внеаудиторной занятостью педагога, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, установленной приказом о распределении обязанностей между членами администрации.

4.3. На основе конкретных Трудовых обязательств работников Центра определяются и утверждаются педсоветом следующие дополнительные работы, направленные на достижение современного качества образования:

- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов и программ обучающихся;
- реализация приоритетных направлений программы развития ОО;
- осуществление инновационной, опытно-экспериментальной деятельности;
- участие в работе службы оценки качества образования ;
- внедрение современных, в том числе информационных технологий в образовательную практику;
- обеспечение индивидуализации и вариативности образовательного процесса в работе с одаренными детьми.

4.4 Нормирование и учёт дополнительных работ по реализации приоритетных направлений программы развития, а также - осуществлению инновационной, опытно-экспериментальной деятельности в каждом конкретном случае определяется и конкретизируется в соответствующем разделе ежегодного плана работы Центра.

4.5. Участие в работе службы оценки качества образования в Центре включает в себя следующие виды работ:

- разработка диагностических методик для организации мониторинговых исследований по одному или нескольким показателям качества образования в Центре;
- организация и проведение процедуры планового мониторингового исследования;
- проверка данных мониторингового исследования, определение результатов;
- математическая обработка статистических данных;
- аналитическая работа, определение проблемных зон и тенденций развития;
- подготовка аналитических справок и сообщений на различных совещаниях и рефлексивных семинарах.

4.6 Дополнительные работы по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательную практику предполагает, прежде всего:

- активное применение современных образовательных технологий в педагогической практике;

- разработку и апробацию сетевых технологий организации обучения и воспитания;
- создание и апробацию педагогическим работником цифровых образовательных ресурсов.

4.7. Дополнительные работы по обеспечению индивидуализации и вариативности образовательного процесса в работе с одаренными детьми нормируются в каждом конкретном случае в плане индивидуального сопровождения одарённого ученика. Учёт этой работы ведется заместителем директора по УВР.

4.8. Учёт и оценка качества выполнения дополнительных работ, направленных на достижение современного качества образования, оплачиваемых из доли стимулирующей части фонда оплаты труда работников, производятся не реже 2 раз в год экспертной комиссией Центра на основе подготовленного работником творческого отчёта.

4.9. Нормирование и учёт особо важных и срочных работ осуществляется по представлению директора специально созданной экспертной комиссией Центра и оплачивается после выполнения данных работ из фонда экономии.

5.Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников.

5.1. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36 – часовой рабочей недели регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной и реабилитационной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации.
- участия в разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся.

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Центре, так и за её пределами.

6. Работа по совместительству

6.1. Педагогические работники вправе осуществлять работу по совместительству – выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях.

6.2. Продолжительность работы по совместительству в течение месяца устанавливается по соглашению между работодателем и работником и по каждому трудовому договору она не может превышать:

- для педагогических работников половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

- для педагогических работников, у которых половина месячной нормы времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю – 16 часов работы в неделю.

